

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে
পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব এস. এম. আনহারুজ্জামান, পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

তারিখ : ২৬ নভেম্বর ২০২৩

সময় : বিকাল ০২:৩০ ঘটিকা

স্থান : হোপ কনফারেন্স কক্ষ (৩য় তলায়), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

আলোচ্য বিষয়:

- ১। প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস্ চার্টার এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২। বিবিধ।

(সভার উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক)

সভাপতি, পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সম্মতিক্রমে সভার কাজ আরম্ভ হয়। সভায় উপপরিচালক (সংস্থাপন), বিভাগীয় উপপরিচালকগণ এবং কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতঃপর সভাপতি আলোচ্য বিষয়াবলি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য জনাব মোঃ শাহীন মিয়া, শিক্ষা অফিসার (প্রশাসন) কে অনুরোধ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নের সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা			সিদ্ধান্ত
১.	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস্ চার্টার এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩- ২০২৪ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ মোতাবেক বিভাগীয় উপপরিচালকগণ কর্তৃক প্রেরিত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভায় আলোচনা করা হয়। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে আলোচিত কার্যক্রমের উপর সভাপতি কর্তৃক বিভাগভিত্তিক নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হয়।			সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩- ২০২৪ মোতাবেক বর্ণিত কার্যক্রমগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন এবং প্রমাণকসমূহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকে ২৫ থেকে ৩০ তারিখের মধ্যে অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক কোনো অসম্পূর্ণ/সংশোধনের প্রয়োজন হলে বিভাগীয় উপপরিচালকগণ প্রতিবেদন সংশোধন করে আগামী ৩০ ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে
		বিভাগের নাম	কার্যক্রমের অগ্রগতি	নির্দেশনা	
		ঢাকা	কমিটি পুনর্গঠন করে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি সভা করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। এছাড়া আওতাধীন দপ্তর-সংস্থার সাথে সভা এবং অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ সভা করা হয়েছে। নিজ দপ্তরের সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সাথে সকল তথ্য সংযোজন করায় ধন্যবাদ প্রদান করা হলো। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	

	রাজশাহী	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে অর্জিত/অগ্রগতি কলামে অক্টোবর-ডিসেম্বর এর তথ্য সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয় না।	অর্জিত/ অগ্রগতির কলামটি সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করবেন। বাস্তবায়ন: বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল)।
	রংপুর	প্রতিবেদনটি অসম্পূর্ণ। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে অর্জিত মান এবং ক্রমপুঞ্জিত অর্জিত মান উল্লেখ করা হয়নি।	প্রতিবেদনের অর্জিত মান এবং ক্রমপুঞ্জিত অর্জিত মান উল্লেখ পূর্বক তথ্য সংযোজন করে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
	বরিশাল	প্রতিবেদন মোতাবেক আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সাথে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করে সভার হাজিরা, নোটিশ ও কার্যপত্র যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়নি। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনকে অবহিত করা হয়নি।	প্রতি ত্রৈমাসিকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম সমাপ্ত করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সাথে ত্রৈমাসিক সভা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা প্রত্যাশীদের অবহিত করতে হবে।	
	সিলেট	কমিটি পুনর্গঠন করে ত্রৈমাসিকে একটি সভা করা হয়েছে। সিটিজেনস্ চার্টার নিজ দপ্তরে হালনাগাদ করা হয়েছে।	অধিনস্ত দপ্তরসমূহের সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদের ব্যবস্থা করে ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে। প্রতিবেদনের মন্তব্য কলামে কর্মসূচি আয়োজনের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	
	চট্টগ্রাম	অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি।	অংশীজনের সাথে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে এবং সংযুক্তি আকারে সকল প্রমাণক প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
	খুলনা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে অর্জিত মান উল্লেখ করা হয়নি।	প্রতিবেদনের অর্জিত মান এবং ক্রমপুঞ্জিত অর্জিত মান উল্লেখ পূর্বক তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	

		ময়মন সিংহ	দপ্তর/ সংস্থার সাথে ত্রৈমাসিক সভা, পরিবীক্ষণ কমিটির সভা এবং স্টেকহোল্ডারদের সাথে অবহিতকরণ সভার তারিখ মন্তব্য কলামে উল্লেখ নাই।	মন্তব্য কলামে সভার তারিখগুলো উল্লেখ করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে কপি সংযুক্ত করতে হবে।	
২.	বিবিধ	সভায় সভাপতি সিটিজেনস্ চার্টার নির্দেশিকা অনুসরণ করে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ জানান। যেহেতু ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ৩০ ডিসেম্বর/২০২৩ তারিখের মধ্যে আপলোড করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে সেহেতু পূর্বেই নিজ দপ্তর ও অধিনস্থ দপ্তরের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে অনুরোধ করেন। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।			


২০১১২৩

এস. এম. আনহারুজ্জামান

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫০৭৪৮২৯

ই-মেইল: diradmindpe@gmail.com

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৪.২১-৭৯

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
২৩ নভেম্বর ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বন্ধে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল)।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই -----সকল জেলা।
৫. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক পিইডিপি-৪ এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস কপি।


২০২৩
মোঃ মাসুদুল হোসেন
উপপরিচালক (সংস্থাপন)